telub-NYTT

NUMMER 6

Red: Stellan Löwenadler

Onsdagen den 8 april 1970

ADB-AKTIVITETER

För några dagar sedan stod red inne hos chefen för centrala verkstadsplaneringen, Sven Granath, och såg golvet fyllas av kartonger med datalistor. Man kunde inte undvika att tanken svindlade. Hur i all världen skulle någon orka gå igenom och - än mer - få ut något av allt det där?

Nu är det väl med det som med så mycket annat här i världen - "de´e ingen konst bara man kan de".

Får man hoppas.

Knappt var dessa tankar tänkta så kom från vår ADB-expert, Lennart Persson, nedanstående redogörelse för aktuella aktiviteter på området.

Och man blir än mer imponerad.

Bilderna visar redaktionens reaktion.

Ett årsskifte innebär som regel toppar i arbetsbelastningen vad gäller kontors- och datarutiner på ett företag. Telub utgör inget undantag, speciellt om man ser på det senaste årsskiftet. Detta har inneburit många nyheter inom dataområdet för vår del. Vi ska här göra en kort presentation av vad som har hänt och vad som kommer att hända inom den närmaste framtiden i fråga om dataprojekt.

Förrådsredovisning

Ett nytt system för förrådsredovisning har trätt i kraft fr o m 1.1.1970. Arbetet med detta system påbörjades i april 1969 och har sedan mitten av augusti pågått intensivt. Målet har varit att komma fram till en lösning som tillgodoser så många önskemål som möjligt. Det införda systemet producerar en rörelselista som vi får med 14-dagarsintervall. Den redovisar periodens in- och utleveranser, utgående lager såväl kvantitativt som beloppsmässigt, beställningspunkt samt om denna är uppnådd. Dessutom anges huvudleverantören för varan. Andra listor är inventeringsorderlista och inventeringsrapport. Inventeringsorderlistan är underlag för inventeringen. Resultatet av inventeringen under en månad redovisas på inventeringsrapporten nästföljande månad. Dessa båda listor erhålles månadsvis. En saldolista framtas kvartalsvis.

Detta är i stort sett en summering av de rörelselistor som erhållits under mellantiden. Utöver dessa listor produceras också en materielförteckning ett par gånger om året efter olika sorteringsbegrepp. Utbildning har ägt rum för dem som kommer i kontakt med systemet. Säkerligen dröjer det någon tid innan allt fungerar friktionsfritt, men vi hoppas att vi får stor användning av det.

Bokföring och budgetuppföljning

Ett annat system, som likaledes startade vid årsskiftet, är bokföring och budgetuppföljning. Arbetet med detta system påbörjades i september månad. Målsättningen var att kunna avlasta viss personal en ökande arbetsvolym av rutinkaraktär. Samtidigt ville man ha fram ett material som fyllde anspråken från ekonomiavdelningen liksom från alla andra vad gäller omkostnadsuppföljningen. De listor som erhålls är dagbokslista, huvudbokslista, omkostnadsrapport, investeringsrapport samt inköpsstatistik. Samtliga listor framtas månadsvis. Dagbokslistan och

Om inte annat skall väl dataåldern innebära ett uppsving för våra pappersindustrier

huvudbokslistan skall tillgodose kraven från såväl företaget som myndigheter och revisorer. Efter dessa listor upprättas bl a bokslut. Omkostnadsrapporten är en uppföljning av företagets omkostnader, ställda i relation till budgeterade omkostnader. Uppföljning sker på varje kostnadsställe. Investeringsrapporten är en uppföljning av företagets investeringar, likaledes ställda i relation till budgeterade investeringar. Dessa båda listor kommer varje månad att fördelas på många händer. I samband med att materialet från första månadskörningen distribueras, kommer ytterligare information att lämnas till dem som erhåller listorna.

Regional service

Faktueringen för Regional Service skall enligt planerna överföras till data fr o m den 1 april i år. En av huvudorsakerna till detta är att man vill kunna bereda den personal, som nu skriver ett växande antal fakturor manuellt, ett mera intressant och stimulerande arbete. Säkerligen behövs även i fortsättningen en viss kontroll av service- och installationsrapporterna, men meningen är att personalen också skall få tid att ägna sig åt kundtjänst och kundmottagning. Utöver fakturering omfattar denna rutin också garanti- och kontraktskontroll, vilket innebär en automatisk kontroll om garanti eller servicekontrakt finns för den genomgångna materialen. Rutinen innehåller reskontra, den framställer kravbrev i de fall fakturan är förfallen, samt tillhandahåller viss värdefull statistik. Bland annat erhålles en felstatistik, utvisande olika typer av fel som brukar förekomma på apparaterna.

Lönesystemet nästa projekt

Ja, detta var grovt skisserat de projekt som det för tillfället arbetas på. Ska vi så också se lite på vad som är planerat att hända under 1970. Det är då närmast vårt lönesystem som ska ses över. "Ses över" är kanske inte rätt uttryckt. Mycket talar för att vi kommer att gå in för ett helt nytt lönesystem. Detta skulle i så fall bli "VF datalön," ett system som redan är inarbetat på flera företag. VF betyder i detta fallet "verkstadsföreningen". Något definitivt beslut om vilket system vi skall gå in för är emellertid ännu ej fattat och arbetet ligger således ännu bara i startgropen.

Mänskliga faktorn

Många företag har tidigare konstaterat att inget datasystem blir bättre än de register som skapas och den registervård man kan hålla. Fel i inrapporteringarna medför också fel i utrapporteringen. Fel som tyvärr kan vara svåra att hitta och omständliga att korrigera. Vi har nu definitivt bestämt oss för datatekniken och alla

Avlöningsdags

kommer mer eller mindre i kontakt med den. Företagets egna resurser på detta område är emellertid ännu knappa och vi har i stor utsträckning fått lita till extern hjälp. Vi hoppas dock att kunna satsa på en ökad information och utbildning inom företaget.

Vi kan alla bidra till att få våra datasystem att fungera bättre genom att noggrant följa anvisningarna för ifyllande av stansunderlagen.

FRÅN STOCK – HOLMSKONTORET

Den 2.4. hölls en informationsträff på Stockholmskontoret. Martin Ekdahl och Arne Nillmar informerade och besvarade frågor från de anställda inom Stockholmsregionen.

Många frågor ställdes och diskuterades, bl a önskemål om hälsovård, ökad subventionering av lunchkostnader, arbetstidens förläggning och semestertiden.

Särskilt glädjande var det att Regional service mötte upp med flera representanter. Förhoppningsvis kan detta ses som en upptakt till ökad samverkan i fackliga och andra frågor.

Den lekamliga spisen bestod av öl och smörgås, som TTK bjöd på.

Harry Paulsson

FRÅN GÖTEBORGSKONTORET

Sent skall syndaren vakna, så även tillfällige lokalredaktören i Västra Frölunda. Redan i september förra året lovade nämligen bemälde redaktör en intressant artikel om GK och mycket snö har ju fallit sen dess. Här är vi i alla fall nu och följande kan förtäljas om vår verksamhet.

Redan 1968 startades på FTG vissa civila arbeten med bl a service av trafikteknisk apparatur. Allteftersom ett visst kunnande erfors personalen kom trafikengagemanget att ta fastare form. Vi fann också snart att det på marknaden fanns behov av mera kvalificerade utrustningar och då framförallt i samband med parkeringsanläggningar.

Således kom en mera målinriktad verksamhet att ta form och ett eget parkeringssystem utvecklades och patentsöktes.

GK organiseras

Efter Telubs övertagande av FTG beslutades också om utbrytning av den civila sektorn från FTG och i augusti 1969 startades officiellt Telubs Göteborgskontor. Målsättningen för kontoret blev och är att utveckla, producera och försälja i första hand parkeringsautomatik.

Vi som då valde att ta anställning i Telub är:

Sven Magnusson, GKK, Uppfinnare av det patenterade systemet och ansvarig för den konstruktions- och utvecklingsverksamhet som ligger till grund för produktionen.

Ivar Berglund, också knuten till utvecklingsverksamheten och speciellt hemma på komponentval för produktionen.

Karl Olsson, GKP, ansvarig för produktionen, vilken omfattar sammansättning, montage och service.

Per-Arne Thell, också knuten till produktionen, placerad vid lokal som vi hyr av FTG.

Lennart Hammar, GKF, ansvarig för beredning- och kalkylarbetet, utför även offert- och försäljningsverksamhet.

Björn Lindström, GKC, ansvarig för denna artikel, samt för GK verksamhet.

Vad har vi mera? Jo vi har haft Christina Andersson, som på ett utmärkt sätt skötte vårt kontorsarbete. Vi värvade henne från Fotbollsförbundet. Tyvärr har hon nu värvats tillbaka till något som lär ha med fotboll att göra i Göteborg. Det lär visst heta ÖIS (håller vår tillfällige lokalred på "makrillarna"?). Vi har dock försäkrat oss om en annan flicka som heter Gunilla Edström som börjar hos oss den 20 april.

Det är väl också klart att vi med så få medlemmar själva ej klarar av alla våra åligganden. Det löser vi genom att lägga ut arbete på i första hand FTG och i

andra hand andra i branchen närliggande företag.

Kontoret har vi i Västra Frölunda med kontorsrum, ritrum, konferensrum, lab och pentry. Lokalerna är mycket trevliga men ligger lågt så vi har ett visst besvär med nyfikna taxar som går förbi.

Produktionen

Vad är det då för produkter vi sysslar med ? Först skall väl sägas, att produktutvecklingen i det närmaste är färdig och att vi så smått börjat lägga upp tillverkning i små serier.
Vi har sammansatt en del olika system, samtliga tillämpliga i slutna parkeringar antingen utomhus eller i p-hus och garage. Vi använder oss av vissa basutrustningar, som vi köper från USA, och tillverkar själva de kvalificerade elektroniska bitarna. Det system som vi nu satsar mest på är i princip uppbyggt som figuren visar och fungerar enligt följande:

En bilist som skall parkera i anläggningen blir stoppad av en infartsbom. Genom att bilen då står över en nedgrävd detektorslinga matas en biljett ut från biljettgivaren. Då biljetten tas ur givaren går bommen upp och sedan bilen passerat bomdetektorn stängs bommen åter.

Då bilen skall tas ut körs den till utfarten, där biljetten lämnas till en kassörska, som är placerad i en kiosk på bilens vänstersida. Biljetten har i biljettgivaren vid infarten blivit håltryckt med en binär kod som motsvarar ett decimalt tresiffrigt tal, t ex ekvivalent med ett visst antal kronor och tiodelar av kronor. Kassörskan för in biljetten i en optisk hålläsare och den lästa informationen går till en kalkylator där en subtraktion utförs mellan det nyss lästa talet och det tal som för ögonblicket råder i anläggningen. Skillnaden utgör då parkeringsavgiften och denna påförs automatiskt kassaregistret samtidigt som presentation sker i en prisindikator. Bilisten betalar in avgiften och kassörskan kvitterar på kassaregistret. Samtidigt går bommen upp för att på nytt stängas då fordonet passerat ut.

Fördelen med detta system är att man till skillnad från alla andra befintliga system lätt kan programmera olika taxor med skiftande kontinuitet. Det finns heller ingen möjlighet för kassörskan att ta ut fel avgift och det går icke att fuska med kassaredovisningen, vilket revisorerna är glada för. Operationen går också mycket snabbt, det rör sig om millisekunder från det biljetten förts in i läsaren tills kassaregistret ställs ut.

Systemet är även så utfört att samtliga enheter går att använda i ett helautomatiskt system där kassörskan ersätts av en betalningsautomat.
Till varje anläggning behövs också kringutrustning såsom trafikstyrningshjälpmedel, snabbtelefon, TV-övervakning m m. Dessa utrustningar köper vi i regel färdiga och sammansätter i de system som fordras.

Nuläget

Vi har hittills levererat 6 kompletta p-anläggningar. Den första anläggningen med vårt färdigutvecklade system enligt principbeskrivningen kommer vi att leverera under maj-juni i år.

Vi håller nu också på att ta fram försäljningsunderlag i form av broschyrer och beskrivningar och hoppas till sommaren ha det mesta klart för en ordentlig försäljningsdrive.

Vi kommer igen

Meningen var att den här artikeln skulle kompletteras med bilder, men kameran ville inte så. Vi hoppas dock få återkomma och berätta vidare och till dess skall vi antingen skaffa en annan kamera eller en annan kameraman. Hälsningar

Björn Lindström

Principskiss över parkeringsanläggning

PUBLIKATIONSVERKSAMHETEN VID TELUB

Som ett mellanstick i den tidigare påbörjade presentationen av publikationssektionens verksamhet kommer här Sven Nilsson med en del exempel på bruk -och missbruk-av förkortningar.

Bruket av förkortningar

Om det finns en förkortning: försök ibland övervinna lockelsen att använda den.

Om du känner frestelse att göra en ny förkortning: tänk efter om ordstympning verkligen är befogad. Ta hänsyn till
tydlighet
lättlästhet
textens art

Skriv inte som om det gällde en annons av typen "Bek önsk f ev äkt...."

missbruk och missbildning

Det är meningslöst att i löpande text bruka förkortningar som el: eller, fr: från, v b: vid behov (!). %-ig : -procentig, = spänning : likspänning, -spänning : minusspänning, +tiv : positiv.

allmänna förkortningar

Ett fåtal förkortningar av allmän natur är emellertid alltid användbara i nyttobetonad text, nämligen förkortningar av typen bl a, dvs, e d, etc, fr o m, m fl, m m, o d, osv. Vissa andra allmänt accepterade förkortningar brukas endast i särskilda sammanhang, exempelvis anm, bil, ca, forts, omkr, tfn, trpt.

"m a p": med avseende på

Förkortningar som hoh: helt och hållet, m a o: med andra ord, m a p: med avseende på, m h t : med hänsyn till, s a s: så att säga är helt omotiverade. Fraserna tillhör en ordrik stil som inte vinner på att uttrycken förkortas.

osv eller m m?

En del skribenter använder etc, osv, e d, o d, m fl, m m utan att ge akt på skillnaden i betydelse. Etc (et cetera, "och det övriga") är lämpligt när förtsättningen är känd och helst också begränsad: Adam, Bertil, Cesar etc. - Osv innebär att läsaren själv kan tänka sig resten: primtal är alltså 1, 2, 3, 5, 7 osv. - E d och o d syftar på sådant som liknar det anförda: pinnar, nitar, stift o d. - M fl och m m kan syfta på vad som helst som i sammanhanget är rimligt: en låda innehållande kläder, konserver, böcker m m.

dubbelbruk

Exempel och uppräkningar inledda med t ex bl a, såsom, sådan som, i synnerhet, särskilt... bör inte avslutas med osv, m m och liknande fortsättningsuttryck. Genom "t ex" är ju redan sagt att uppräkningen är ofullständig.

"en s k dubbeltriod"

S k, så kallad, kan vara på sin plats om en benämning är kuriös i något avseende, t ex slangbetonad, dialektal, drastisk, men bör inte användas enbart därför att en term bedöms som okänd för läsaren.

speciella förkortningar

Bruket av allmänna förkortningar vållar i regel inga större problem: de är relativt fåtaliga och skrivaren har oftast tillfälle att rådfråga normerande listor om han skulle vara osäker. I stället är det de speciella förkortningarna som bekymrar.

Förkortningar för internt bruk kan på en utomstående göra intryck av kryptotext, och man bör alltid fråga sig, innan man begagnar mera speciella förkortningar: Känner läsaren till den här förkortningen? Finns det verkligen anledning att använda förkortningen?

när - var - hur

Speciella förkortningar har sitt berättigande framför allt när man eftersträvar ett komprimerat skrivsätt, alltså i tabeller, på blanketter, i kataloger, liksom även i parenteser och noter. Någon gång kan de också vara motiverade i löpande text, t ex när en benämning eller en ordgrupp ofta återkommer och på grund av sin längd verkar tyngande på framställningen. Om exempelvis namnet Försvarets Klassifikationscentral upprepade gånger förekommer i en text avsedd för utomstående skriver man lämpligen första gången som

namnet uppträder Försvarets Klassifikationscentral (FKC) och sedan enbart FKC. - Däremot finns det ingen orsak att i en utförlig beskrivning begagna förkortningar som prj : projektil, lng: laddning, slj: spårljus.

punktlös förkortning

I allmänna förkortningslistor används punkt som åtskillnadstecken och sluttecken: o.s.v. eller osv. P.M. (eller PM). För vår del rekommenderar vi punktlösa förkortningar. När hopläsning av bokstäver kan riskeras bör man i stället begagna mellanslag: d å, e d, fr o m, t o m och liknande (men: dvs, osv).

inga böjningsändelser

Enligt militär praxis - som vi själva oftast tillämpar - förses förkortningar inte med böjningsändelser. Rb kan därför betyda robot, robots, roboten, robotens, robotar, robotars, robotarna, robotarnas, allt efter sammanhanget. Kan minsta tvekan uppstå om vilken böjningsform som avses bör det fullständiga ordet skrivas ut.

en eller ett PM?

Beträffande initialförkortningarnas genus gäller som huvudregel att förkortningen i de flesta fall får det oförkortade huvudordets genus: en mc, vårt UD, ett PS. När en förkortning blivit så vanlig och självständig att man inte omedelbart förbinder den med det bakomliggande huvudordet händer det dock att neutrum tränger in på bekostad av realgenus. Det kan därför heta både en PM och ett PM. Vidare: det starka LO, det välunderrättade TT. - Om huvudordet är ett pluralt begrepp behandlas förkortningen vanligen som neutrum: FN är oenigt, det affärsdrivande SJ. Även utländska förkortningar blir oftast neutra: det välkända BBC, USA är berett att.

"fartyget sattes p g a kaptenen"

Ett mera säreget bruk av förkortningar har en kåsör, Cello, visat prov på: "Dibarnet kan inte tala även om dvs något." "Han är ett föredöme som borde tjäna t ex för andra." Exemplet "kabel m fl ledningar" lär ha förekommit i ett seriösare sammanhang.

Sven Nilsson

PERSONALÄRENDEN

Nyanställda

Det är många nyanställda att hälsa hjärtligt välkomna den har gången:

Växjö
Maj Nordh, städerska BA,
Sture Lindqvist, kontorsbud
Ingvar Lundin, inköpare
Monica Weidmert, telefonist
samtliga EA.
Jan Nygren, materielplanerare VF
Harry Karlsson och
Kjell Fransson, förrådsarbetare VFF.

Hans Sandén, avsynare 608
Anita Gustling,
Elisabeth Ragne,
Rigmor Johnsson,
Anneli Taistomies,
Mona Lager och
Ivar Samuelsson,
samtliga telemontörer 606
Rune Andersson, sprutmålare VRH.

Risinge
Bengt Wolfner, mek montör
Thomas Franzén, montör
Curt-Erik Sjögren och
Nils Borg, förrådsarbetare.

Stockholm
Eva Pelz, ritare SK

Gävle
Per-Olof Dhalström, servicetekniker RS

Tjänsteförändringar

Mats Rosén, TFH, 1:e servicetekniker. Staffan Möllerberg har flyttat från SK till TAR.

Lediga platser

Växjö
5 telemontörer
1 sprutlackerare
1 fräsare
1 plåtslagare
1 verkstadsarbetare (1/2 tid)
1 kontorsbud
1 tryckeribiträde
1 arkivkontorist
teleingenjörer
1 ritare
1 ingenjör (RSV)

Risinge
2 telemontörer
1 montör

Stockholm
1 ingenjör (SK)

Malmö
1 installatör (RMS)